

الفصل الرابع

أعداد الصفحة

سوف نتعرف في هذا الفصل على :

أعداد الصفحة

تحديد هوامش الصفحة - تحديد اتجاه الصفحة - تحديد حجم الصفحات تقسيم الصفحة لأعمدة

- إضافة علامة مائية للمستند
- تغيير لون خلفية الصفحة
- عمل رأس وتذييل للصفحة
- عمل إطار (برواز) للصفحة

إضافة أرقام صفحات

إضافة صفحة غلاف

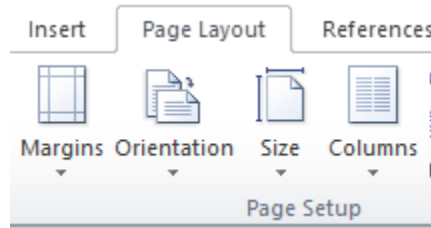
تشكيل حروف اللغة العربية

الفصل الرابع أعداد الصفحة

تحديد هوامش الصفحة – تحديد اتجاه الصفحة – تحديد حجم الصفحات تقسيم الصفحة لأعمدة

للتحكم في هوامش الصفحة :

ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page setup نضغط على السهم الموجود أسفل الاداة Margint ثم نختار الهوامش المطلوبة



للتحكم في اتجاه الصفحة :-

ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page setup نضغط على السهم الموجود أسفل الاداة Orinetation ثم نختار (أفقى) portrait أو (عمودى) landscape

للتحكم في حجم الصفحة :-

ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page setup نضغط على السهم الموجود أسفل الاداة Size ثم نختار حجم الورقة المطلوب

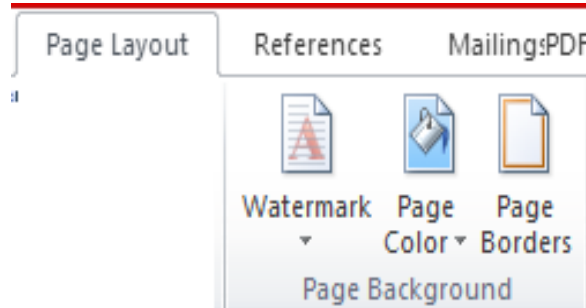
لتقسيم صفحة او فقرة الى أعمدة :-

ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page setup نضغط على السهم الموجود أسفل الاداة Columns ثم نختار عدد الأعمدة المطلوب وللحصول على خيارات أكثر مثل (خط بينى) نختار الأمر More Columns المطلوب

ناقش مع معلمك كيفية التحكم فى أبعاد الصفحة عن طريق المسطرة الأفقيه والمسطرة الرأسية
ناقش مع معلمك كيفية التحكم فى أبعاد الصفحة وحجم الصفحة واتجاهها وعمل هامش توثيق عن طريق
الضغط على السهم الموجود فى أسفل يمين المجموعه Page setup

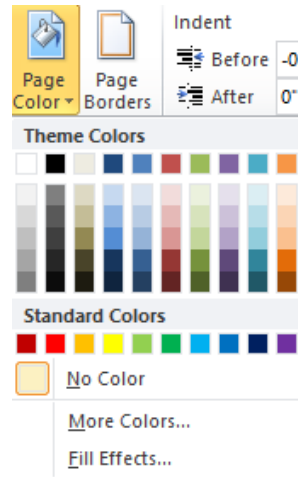
لأضافة علامة مائية لصفحات المستند :-

ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page Background نضغط على السهم الموجود اسفل الاداة Watermark ثم نختار الأمر custum watermark وفى مربع text نكتب نص العلامة المائية المطلوب



وللتحكم فى لون خلفية الصفحة:-

ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page Background نضغط على السهم الموجود اسفل الاداة page colore



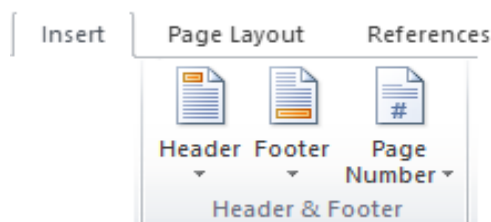
ثم نختار لون خلفية الورقة المطلوب

لعمل إطار (برواز) للصفحة:-

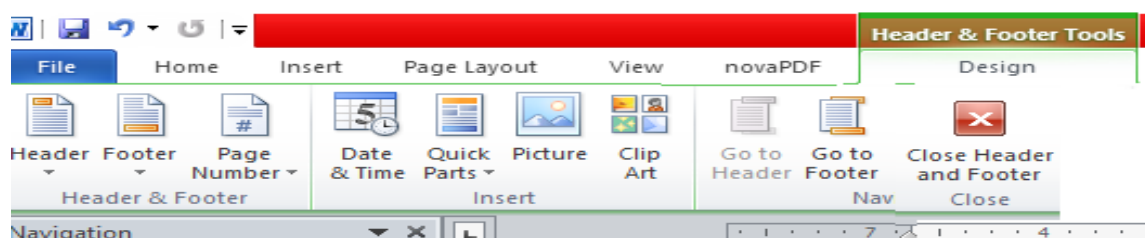
ننشط التبويب Page layout ثم من المجموعة Page Background نضغط على الاداة pageborders ثم نختار شكل الاطار المطلوب

راس وتزييل الصفحة :-

لعمل رأس وتذييل للصفحة ننشط التبويب Insert ثم من المجموعة Header&footer نختار أداة Header لتعديل راس الصفحة أو أداة footer لتعديل ذيل الصفحة



أو نضغط مرتين بالفترة في الهامش العلوي (رأس الصفحة) أو السفلي (ذيل الصفحة) فيظهر شريط Header&footer

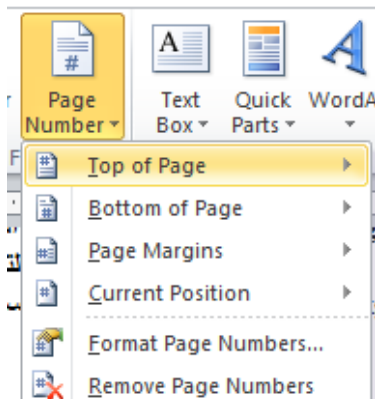


لأغلاق وضع راس وتذييل الصفحة والعودة لوضع التحرير في المستند نضغط على زر Header&footer



لأضافة أرقام للمصفحات :-

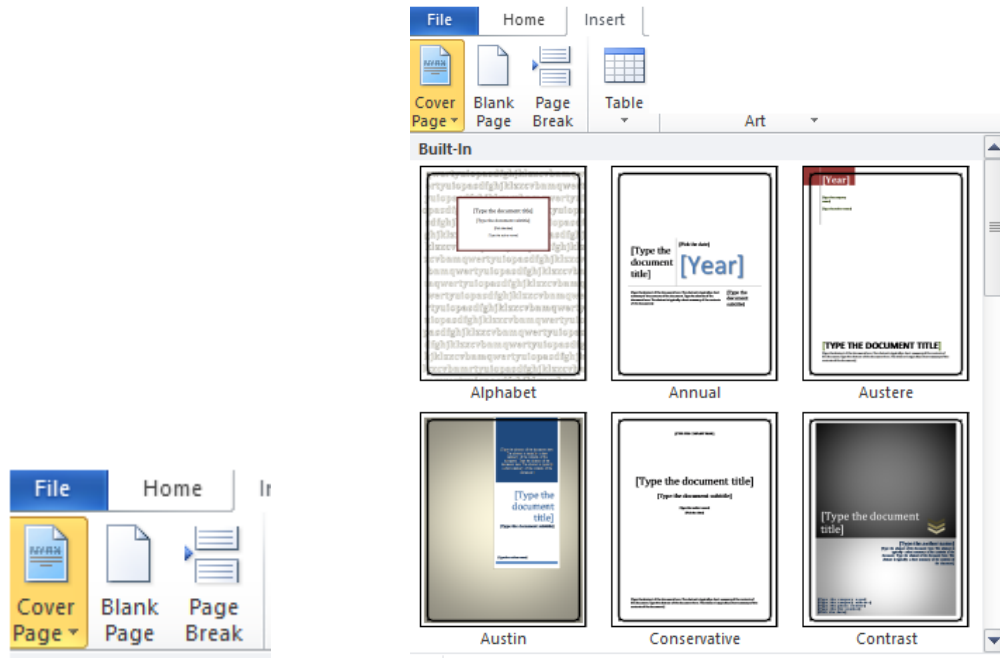
ننشط التبويب Insert ثم من المجموعة Header&footer نختار السهم الموجود أسفل أداة Page Number ونختار موضع الرقم وتنسيقته وبداية الترقيم



ناقش مع معلمك كيفية تطبيق خيارات ترقيم الصفحات المتاحة

لأضافة صفحة غلاف للمستند :-

ننشط التبويب Insert ثم من المجموعة Pages نضغط على السهم أسفل الاداة Cover pages لهرلنا اشكال وتنسيقات جاهزة مختلفة نختار منها مايناسب محتوى المستند كما يمكننا التعديل عليه



تشكيل حروف اللغة العربية

الجدول التالي يوضح مواقع حروف التشكيل على لوحة المفاتيح:

حرف التشكيل	الأزرار المستخدمة
" " ضمتان	"SHIFT" + "ق"
" " ضمة	"SHIFT" + "ث"
" " فتحتان	"SHIFT" + "ص"
" " فتحة	"SHIFT" + "ض"
" " كسرتان	"SHIFT" + "س"
" " كسرة	"SHIFT" + "ش"
" " سكون	"SHIFT" + "ء"
" " شدة	"SHIFT" + "ذ"
"~" علامة المد	"SHIFT" + "ن"